



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE
IN STUDI
SULL'AMMINISTRAZIONE
PUBBLICA

Avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo non occasionale per le esigenze del CRIFSP – Centro di Ricerca e Formazione sul Settore Pubblico, SPISA - Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica – progetto internazionalizzazione

IL DIRETTORE

Visto l'art. 2222 e ss. del c.c.;

Visto l'art. 7 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Vista la Legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

Visto il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visto l'art. 1, comma 303 della Legge di Bilancio per il 2017 n. 232 dell'11/12/2016, in cui si dispone che al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca nelle università statali e di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle stesse senza maggiori oneri per lo Stato gli atti e i contratti di cui all'art. 7 comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo da parte della Corte dei Conti, previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20;

Vista la delibera del Consiglio della Spisa del 10/03/2025 con cui si autorizza il conferimento dell'incarico di cui all'art. 1 per lo svolgimento delle attività ivi descritte;

Verificata l'indisponibilità a svolgere l'attività da parte del personale interno della struttura.

DISPONE

E' indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo non occasionale della durata di 12 mesi a supporto del Progetto "*Approfondimento di tematiche inerenti al diritto amministrativo per lo sviluppo di progetti di internazionalizzazione*" per le esigenze della SPISA - Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica.

Articolo 1

**Progetto nell'ambito del quale viene richiesto l'affidamento dell'incarico.
Durata, oggetto e sede dell'incarico.**

La prestazione avrà una durata di 12 mesi per un impegno indicativo quantificabile in circa 90 ore.

Oggetto dell'incarico



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE
IN STUDI
SULL'AMMINISTRAZIONE
PUBBLICA

L'incarico avrà ad oggetto le seguenti attività:

- collaborazione nella gestione delle procedure per la stipulazione degli Accordi bilaterali con le Università straniere;
- supporto alla didattica internazionale e alla gestione di progetti a carattere internazionale per l'approfondimento di tematiche di diritto amministrativo presso università straniere;
- raccordo con uffici italiani e stranieri;
- studio di un sistema di internazionalizzazione mirato agli studenti del corso biennale della scuola di specializzazione, finalizzato a consentire periodi di studio e di applicazione nei paesi UE.

L'incarico è finanziato sul BUS della Spisa 2025.

Sede

Le attività saranno svolte prevalentemente da remoto, nonché presso la SPISA, nonché ogni altra struttura dell'Ateneo o altra sede individuata dal prestatore, che risulti funzionale al raggiungimento degli obiettivi legati al progetto.

Articolo 2 Requisiti per l'ammissione

Al presente bando potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo inquadrati **nell'Area dei Funzionari e/o Area delle Elevate Professionalità**, sia i soggetti esterni.

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:

- titolo di studio: laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale in giurisprudenza;
- esperienze e competenze professionali qualificate maturate presso enti pubblici o organizzazioni private nell'attività di supporto alla didattica internazionale e alla gestione di progetti a carattere internazionale, con particolare riferimento alle materie oggetto del presente bando di durata almeno pari a 24 mesi;
- ottima conoscenza della lingua inglese;
- non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare;
- godimento dei diritti civili e politici;
- adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino straniero

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza rilasciata ai sensi della vigente normativa in materia, in mancanza della suddetta dichiarazione, i candidati dovranno allegare alla domanda una traduzione in italiano del titolo di studio estero, corredata da auto dichiarazione relativa alla conformità all'originale della traduzione stessa.

Il titolo di studio estero può essere dichiarato ammissibile dalla Commissione Giudicatrice, ai soli fini della partecipazione alla selezione. Il vincitore, nel caso in cui abbia conseguito il titolo di studio in un paese non appartenente all'Unione Europea, dovrà trasmettere alla Struttura, con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda di ammissione, la traduzione ufficiale con dichiarazione di valore del titolo estero da parte delle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese di provenienza, secondo le norme vigenti in materia, prima della stipula del contratto.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE
IN STUDI
SULL'AMMINISTRAZIONE
PUBBLICA

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che richiede la stipula del contratto ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. Inoltre, alle selezioni non potrà partecipare il personale in quiescenza anticipata di anzianità ai sensi dell'art. 25 della legge 724/1995.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

Articolo 3 Dipendenti dell'Ateneo

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato 2 con le modalità specificate nel successivo articolo 5. A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal NULLA OSTA del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello di cui all'allegato 3.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

Articolo 4 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (allegato 1), indirizzata e corredata dalla documentazione di seguito specificata, dovrà pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro e **non oltre il giorno 4 aprile 2025.**

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul portale di Ateneo <https://bandi.unibo.it/collaborazioni/incarichi> e sul sito web della SPISA www.spisa.unibo.it

La domanda può essere presentata a scelta del candidato con una delle seguenti modalità:

- spedizione tramite raccomandata con avviso di ricevimento a: Alma Mater Studiorum - Università di Bologna – Spisa Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica, Via Belmeloro 10, 40126 Bologna;
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (d'ora in avanti denominata PEC), inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una email all'indirizzo spisa.scuola@pec.unibo.it contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata ed ogni altro documento richiesto in formato .pdf, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di spedizione: dalla data di ricezione apposta nella ricevuta di ritorno dal personale



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE
IN STUDI
SULL'AMMINISTRAZIONE
PUBBLICA

- addetto al ricevimento;
- nel caso di invio tramite PEC: dalla data di invio della mail.

Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione o pervenute oltre la data sopraindicata o pervenute con altre modalità di invio.

La struttura non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni che non sia causato da fatti dei propri dipendenti.

Nella domanda i candidati devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- cittadinanza;
- residenza e recapito eletto agli effetti della selezione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare quali);
- di possedere tutti i requisiti di ammissione richiesti dall'art. 2 del bando.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge (tempi aggiuntivi, ausili particolari, ecc..) allegando certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. curriculum professionale firmato e datato, utilizzando il formato europeo allegato al presente bando (allegato 4). Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate nonché l'elenco dei titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
2. elenco dei titoli che si intendono produrre ai fini della loro valutazione;
3. elenco delle pubblicazioni, in numero massimo di 10, presentate ai fini della presente selezione;
4. copia di un documento di identità in corso di validità;
5. a pena di esclusione, i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo devono presentare il nulla osta del Responsabile della Struttura (allegato 3).

Le pubblicazioni presentate ai fini della presente selezione di cui alla precedente lett. b) devono essere inviate in formato elettronico tramite l'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione, all'email spisa.direzionesegreteria@unibo.it indicando nell'oggetto della mail "Bando per l'affidamento dell'incarico progetto internazionalizzazione". La Commissione non valuterà le pubblicazioni presentate con modalità differenti da quella indicata nel presente bando.

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla selezione; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della discussione, l'esclusione dalla selezione stessa.

Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE
IN STUDI
SULL'AMMINISTRAZIONE
PUBBLICA

Eventuali certificazioni allegate alla domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15, L.183/2011. Tali certificazioni dovranno essere autocertificate da parte del candidato.

Articolo 5

Ammissione, modalità di selezione, graduatoria e comunicazioni ai candidati

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli e di un colloquio di carattere tecnico-pratico e sarà svolta da una Commissione di esperti.

I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, o tramite PEC.

I candidati che non riceveranno avviso di esclusione entro la data del colloquio dovranno presentarsi allo stesso.

I colloqui per il personale dipendente si terranno il giorno 8 aprile alle ore 9.00 nelle modalità che verranno comunicate tramite l'indirizzo email comunicato nella domanda di partecipazione. Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione, senza bisogno di ulteriore comunicazione.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

I colloqui per i candidati esterni si terranno in modalità telematica sulla piattaforma Teams di Microsoft il **giorno 8 aprile alle ore 9.30** nelle modalità che verranno comunicate tramite l'indirizzo email comunicato nella domanda di partecipazione.

Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione, senza bisogno di ulteriore comunicazione.

Qualora tale colloquio non si renda necessario ne sarà data comunicazione, prima dello stesso, mediante email.

Per essere ammessi al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

Il colloquio è volto a valutare capacità, conoscenze e competenze dei candidati in relazione all'incarico oggetto della procedura di selezione. Verrà inoltre discusso il curriculum professionale del candidato e accertata la conoscenza della lingua inglese.

Con riferimento al colloquio la Commissione effettua una valutazione comparativa che si esprime con un motivato giudizio e con conseguente punteggio numerico. Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30 o equivalente.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo lo svolgimento del colloquio e per i soli candidati che abbiano superato lo stesso.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE
IN STUDI
SULL'AMMINISTRAZIONE
PUBBLICA

Sono oggetto di valutazione le categorie di titoli, purché pertinenti all'attività da svolgere, secondo il punteggio massimo sottoindicato:

- a) titoli di studio acquisiti: fino a un massimo di punti 20;
- b) collaborazione all'attività didattica presso Università degli Studi e/o enti di ricerca qualificati, ivi compresi i supporti organizzativi alla didattica e formazione all'estero: fino a un massimo di punti 20;
- c) pubblicazioni scientifiche presentate (nel numero massimo di 10) ai fini della procedura selettiva: fino a un massimo di punti 20;
- d) titoli professionali particolarmente significativi, ivi compresi esperienze di organizzazione didattica e scientifica in ambito accademico, nonché esperienze di attività di ricerca scientifica presso Università degli Studi e/o enti di ricerca qualificati, nonché all'esercizio della professione in Albo pertinente alla laurea conseguita: fino a un massimo di punti 20.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato per la valutazione dei titoli è pertanto di punti 80.

La Commissione esprime un motivato giudizio su ciascuna categoria di titoli e sui titoli nel loro complesso, con conseguente attribuzione di punteggi numerici.

I titoli potranno essere autocertificati tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione contenuta nel curriculum professionale.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati unitamente alla pubblicazione dei risultati conclusivi della selezione.

La Commissione formulerà per ciascun candidato un giudizio motivazionale complessivo e il punteggio sommatorio totale risultante dalla valutazione dei titoli e dal colloquio. Sono considerati idonei, ai fini dell'attribuzione dell'incarico e comunque ai fini della graduatoria, soltanto i candidati che hanno conseguito almeno il punteggio totale di punti 62.

Al termine della procedura di selezione, la Commissione formulerà una graduatoria generale di merito che avrà durata di 4 mesi e potrà essere utilizzata in caso di rinuncia all'incarico da parte del vincitore.

A parità di punteggio finale, la preferenza è determinata dalla minore età anagrafica. Il possesso dell'abilitazione scientifica nazionale nel settore concorsuale del diritto amministrativo, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero costituisce, a parità di merito, titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dei predetti incarichi.

Il Direttore provvederà con proprio provvedimento all'approvazione della graduatoria, formulata dalla Commissione, che verrà pubblicata sul sito della SPISA: www.spisa.unibo.it.

Al candidato vincitore e a quelli in graduatoria verrà inviato con email il decreto approvazione atti della graduatoria.

Articolo 6

Compenso complessivo e specifiche modalità di esecuzione della prestazione per il personale esterno



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE
IN STUDI
SULL'AMMINISTRAZIONE
PUBBLICA

Il compenso lordo soggetto, calcolato per l'intera durata del contratto, è pari ad euro 4.000,00 (quattromila/00) comprensivo di oneri fiscali e previdenziali ed assicurativi posti dalla legge a carico del prestatore.

Il pagamento del compenso avverrà in un'unica soluzione posticipata e sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal Responsabile per la esecuzione della prestazione, il Direttore della Spisa, Prof. Marco Dugato.

Il prestatore dovrà attivare idonea garanzia assicurativa a copertura del rischio per responsabilità civile verso terzi, che potrà stipulare con il broker dell'Ateneo.

Ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, la prestazione d'opera oggetto del presente contratto è resa dal prestatore nel contesto di un rapporto di lavoro privo del carattere della subordinazione e comporta l'esecuzione della prestazione senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici.

Per lo svolgimento di tale attività il prestatore dovrà organizzarsi in forma autonoma, pur avendo a disposizione la documentazione e l'accesso alla Spisa, senza che ciò comporti in alcun modo inserimento stabile nell'organizzazione dell'Università di Bologna.

In particolare, per l'esecuzione della prestazione, il prestatore:

- svolgerà la propria attività lavorativa in modo completamente autonomo;
- agirà senza alcun vincolo di subordinazione e senza coordinamento con l'attività dell'Università e inserimento stabile nell'organizzazione;
- determinerà le modalità tecnico-operative di svolgimento della prestazione, nel rispetto del termine pattuito con l'Università.

Il presente contratto non implica il sorgere di un rapporto in via esclusiva con l'Ateneo.

Il prestatore svolgerà personalmente, senza valersi di sostituti, l'attività richiesta.

Articolo 7

Affidamento dell'incarico

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda, qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Individuata la persona a cui affidare l'incarico, l'Amministrazione, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto.

Per eventuali ed ulteriori informazioni è possibile rivolgersi alla segreteria della Spisa ai seguenti recapiti: Tel. 051/2094054; mail: spisa.direzionesegreteria@unibo.it

Articolo 8

Disposizioni finali e trattamento dei dati

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni della Legge 7 agosto 1990, n. 241 il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Evita Vitale, tel. 051.2094054, mail evita.vitale@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE
IN STUDI
SULL'AMMINISTRAZIONE
PUBBLICA

Ai sensi del Regolamento (UE)2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii i dati personali forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione, di seguito il link relativo all'informativa del trattamento dei dati personali:

<https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-sul-trattamento-dei-dati-personali>

Bologna, 19/03/2025

F.to Il Direttore del Dipartimento di
Scienze Giuridiche
Prof. Federico Casolari